



OPLEIDINGSPLAN HAARVERZORGING DUAAL

HANDLEIDING

Dit document is een handleiding bij het opleidingsplan voor de opleiding haarverzorging dual. Het opleidingsplan is opgebouwd uit 11 clusters en 1 algemene cluster betreffende kennis en vaardigheden.

Onder elke cluster staan de verschillende competenties die de leerling moet verwerven gedurende de tweejarige opleiding. Naast de competenties moet de leerling ook kennis verwerven. Deze kennis vind je in deze handleiding ook terug per cluster. Doel van het opleidingsplan is om een beeld te krijgen van de beginsituatie van de leerling bij aanvang van elk opleidingsjaar. Het kan ook gebruikt worden om na elk opleidingsjaar de vorderingen van de leerling in kaart te brengen. Daarnaast is het ook een hulpmiddel bij het opmaken van het persoonlijk opleidingsplan van de leerling.

Beheersingsniveau

Bij elke cluster vind je een verwijzing naar het beheersingsniveau. Wat dit niveau inhoudt, kan je hieronder terugvinden.

Beheersingsniveau 2 staat voor volwaardige beheersing. Dat betekent:

- weten welke verschillende technieken, procedures en methoden er bestaan en er zelf een relevant aantal kunnen toepassen
- technieken, procedures en methoden kunnen toepassen in een minder bekende, gestructureerde en/of gecontroleerde context.

Beheersingsniveau 1 staat voor basisbeheersing. Naast weten, kennen en begrijpen is ook een vorm van beperkt toepassen vereist.

Onder beperkt toepassen verstaan we:

- weten welke technieken, procedures en methoden er bestaan en er zelf een beperkt aantal van kunnen toepassen
- technieken, procedures en methoden in een vertrouwde, gestructureerde of gecontroleerde context kunnen toepassen. Een gesimuleerde context volstaat.

In competentiegericht onderwijs zijn kennis en vaardigheden onlosmakelijk met elkaar verbonden. Als je de kennis koppelt aan een cluster met beheersingsniveau 1, mag je het kennisniveau in overeenstemming brengen met dat beheersingsniveau.

Waar aanleren?

Bij het opmaken van het opleidingsplan is het belangrijk dat er duidelijk afgesproken wordt waar de competenties aangeleerd zullen worden. Dit kan op school, op de werkplek, op beide of bij een externe organisatie. Het is belangrijk dat je dit met een kruisje in de kolom aanduidt.

Indicatie opleidingsjaar

Alle opgelijste competenties moeten door de leerling op twee jaar verworven zijn, indien men de leerling het getuigschrift van kapper toekent. We geven je dan ook een indicatie van welke competenties in welk opleidingsjaar dienen verworven te zijn. Opgelet: dit is enkel een indicatie! Hou er

wel rekening mee dat in het eerste jaar ongeveer 50% van de opgelijste competenties dienen verworven te zijn om het volledige opleidingsplan op twee jaar te kunnen behalen op een realistische manier.

- ❶ deze competentie kan het best aangeleerd worden in het eerste opleidingsjaar
- ❷ deze competentie kan het best aangeleerd worden in het tweede opleidingsjaar
- ❶/❷ deze competentie kan in één van beide opleidingsjaren gegeven worden
- ❷* deze competentie kan in beide opleidingsjaren gegeven worden (waarschijnlijk in een opleidingscentrum)

Hoe ver staat de leerling?

Je vindt drie kolommen terug in het opleidingsplan, nieuw – gezien – gedaan. Doel hiervan is een realistisch beeld te schetsen van de beginsituatie van de leerling. In een verder stadium van de opleiding is het doel een beeld te schetsen van wat de leerling reeds verworven heeft.

Onder de begrippen wordt het volgende verstaan:

nieuw: de leerling heeft geen kennis noch vaardigheid betreffende deze competentie

gezien: de leerling heeft een eerste ervaring met de kennis en/of vaardigheid van deze competentie

bereikt: de leerling heeft de kennis en vaardigheid van deze competentie verworven

Kennis

Per cluster vind je hier de noodzakelijke kennis terug die naast de competenties of vaardigheden moet verworven zijn. Opgelet: er kan een onderscheid gemaakt worden tussen basiskennis en kennis.



ONTHAAL EN COMMUNICATIE MET DE KLANT

| Basiskennis | |
|--|--|
| ICT | |
| Kennis | |
| Rekenen, lezen en schrijven | |
| Tarieven en betaalmiddelen | |
| Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij | |
| Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels | |
| Principes van klantvriendelijkheid | |
| Sectorale deontologische code (de bijbel van het kapsalon) | |
| (Commerciële) communicatietechnieken | |
| Advies- en verkooptechnieken | |

HAARVERZORGING

| Kennis | |
|---|--|
| Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid | |
| Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid | |
| Materieel | |
| Was- en verzorgingstechnieken | |
| Hoofdhuidmassage | |

BASISSNITTEN

| Kennis | |
|--------------------------------------|--|
| Materieel | |
| Kapsels (dames, heren, kinderen ...) | |
| Knipstechnieken | |
| Rekenen en meten | |

GECOMBINEERDE SNITTEN

| Kennis | |
|--------------------------------------|--|
| Materieel | |
| Kapsels (dames, heren, kinderen ...) | |
| Knipstechnieken | |
| Rekenen en meten | |

TIJDELIJKE OMVORMINGEN

| Kennis | |
|---|--|
| Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid | |
| Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid | |
| Materieel | |
| Kapsels (dames, heren, kinderen ...) | |
| Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) | |
| Droogstechnieken | |
| Brusstechnieken | |
| Opkamstechnieken | |
| Afwerkingstechnieken | |

BLIJVENDE OMVORMINGEN

| Kennis | |
|---|--|
| Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid | |
| Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid | |
| Materieel | |
| Kapsels (dames, heren ...) | |
| Technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen) | |
| Rekenen en meten | |
| Afwerkingstechnieken | |

KLEUREN EN ONTKLEUREN

| Kennis | |
|---|--|
| Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid | |
| Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid | |
| Materieel | |
| Kapsels (dames, heren ...) | |
| Kleurenleer | |
| (Ont)kleuringstechnieken | |
| Emulsiestechnieken | |
| Rekenen, meten en schrijven | |

BAARD, BAKKEBAARD EN SNOR

| Kennis | |
|--|--|
| Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid | |
| Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de huid | |
| Materieel | |
| Knipstechnieken | |
| Technieken voor inzeppen en scheren | |
| Organisatieregels | |

GELEGENHEIDSKAPSELS

| Kennis | |
|---|--|
| Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid | |
| Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid | |
| Materieel | |
| Kapsels (dames, kinderen ...) | |
| Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) | |
| Droogtechnieken | |
| Brushtechnieken | |
| Opkamtechnieken | |
| Opsteek- en vlechtechnieken | |
| Afwerkingstechnieken | |

PRUIKEN, HAARSTUKKEN EN HAARVERLENGINGEN

| Kennis | |
|--|--|
| Materieel | |
| Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) | |
| Kniptechnieken | |
| Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) | |
| Brushtechnieken | |
| Opkamtechnieken | |
| Types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar) | |
| Onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen | |
| Technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen | |

BASIS MAKE-UP EN MANICURE

| Basiskennis | |
|---|--|
| Manicure en make-up | |
| Kennis | |
| Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid | |
| Materieel | |
| Handmassage | |

ALGEMENE ACTIVITEITEN EN KENNIS

| Basiskennis | |
|---|--|
| Haar- en hoofdhuidproblemen en allergieën | |
| Kennis | |
| Procedure voor haar- en hoofdhuiddiagnose | |
| Haar-, huid- en hoofdhuidtypes | |
| Modetrends | |
| Lezen | |
| Hygiëne- en ontsmettingsregels | |
| Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten | |
| Ergonomie | |
| Veiligheidsregels | |
| Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij | |
| Milieureglementering | |
| (Commerciële) communicatietechnieken | |
| Advies- en verkoopstechnieken | |
| Organisatieregels | |

Extra informatie

Bij enkele clusters voegen we extra informatie toe die de competenties van deze cluster verduidelijkt.

BASISSNITTEN:

- . 0° of massieve snit
 - . schuin voorwaarts
 - . schuin achterwaarts
 - . diagonaal achterwaarts
- . gradatie 45°
- . 90° gelijkmatig gelaagd
 - . rond gelaagd
 - . vierkant gelaagd
- . 120°-135° toenemende lagen
- . opkniptechnieken
- . ontleden van textuur en structuur
- . houding en gebruik van kam en schaar en knipmaterialen
- . de verschillende kniprichtingen: horizontaal, verticaal en diagonaal
- . de groeirichting van het haar
- . trekken van scheidingen
- . effileertechnieken
- . inknipstechnieken
- . controlesnit – foutenanalyse bij snit

GECOMBINEERDE SNITTEN:

- . combinatie van 2 of meerdere basissnitten
 - . op kort haar
 - . op half lang haar
 - . op lang haar
- . uitvoeren van modieuze en trendgevoelige snitten
 - . op kort haar
 - . op half lang haar
 - . op lang haar
- . uitvoeren van scheer- en effileertechnieken met verschillende materialen
- . uitvoeren van speciale knipstechnieken met verschillende materialen
- . de groeirichting van het haar
- . de verschillende gelaatsvormen
- . moeilijke rondingen van het hoofd

TIJDELIJKE OMVORMINGEN:

- . omvorming realiseren met verschillende vormgevingstechnieken (tijdelijk)
- . afwerkingsproducten met verschillende materialen en producten aangepast aan de klant

BLIJVENDE OMVORMING:

- . omvorming realiseren met verschillende omvormingstechnieken (blijvend)
- . vormgevingstechnieken uitvoeren met verschillende producten en materialen

KLEUREN EN ONTKLEUREN:

- . algemene kennis van de kleurenleer en toepassing van de verschillende kleurstechnieken

Mijn notities

A series of horizontal dotted lines for writing notes.